

<p>Принято педагогическим советом протокол №1 от 4.08.2022 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом №141 - ОД от 29.08.2022 г.</p>
---	---

№ 1.8

**Положение о совещании при директоре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в школе.

1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы учителей.

1.5. Протокол совещания при директоре ведется на усмотрение школы.

II. Основные задачи и функции

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.

2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе.

2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).

2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива школы оперативной информации вышестоящих органов.

2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения: информационное совещание проводится по мере поступления информации, – творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности, – ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими – справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности, инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в школе, – дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере – необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы, административное совещание проводится директором с членами администрации школы.

III. Полномочия Совещания при директоре

3.1. Совещание при директоре школы является составной частью оперативного контроля.

3.2.Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения).